

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEE Cruz de Mayo

Código del centro

2003739

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

31/10/2025

Versión

31-10-2025 09:43:56

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
27-10-2025	30-10-2025	14:30	SALA AUDIOVISUALES	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

La Programación General Anual de este curso escolar parte de las conclusiones y las propuestas incluidas en el Plan de Mejora del curso anterior por parte de los diferentes miembros de la Comunidad Educativa.

El presente documento es elaborado teniendo en cuenta el referente normativo para Castilla-La Mancha, especificado en la Orden de 25/07/2016, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los centros y unidades de educación especial en Castilla-La Mancha; la orden 185/2022, de 27 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en la etapa de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Con esta programación lo que pretendemos es ofertar una enseñanza integral de nuestro alumnado fundamentada en la búsqueda de los principios de Normalización, Inclusión y no Discriminación, acorde con las características singulares del mismo, continuar afianzando los cauces de relación y comunicación con el personal del centro y con las familias promoviendo actividades de convivencia entre los distintos colectivos. La metodología didáctica para conseguir los objetivos programados será fundamentalmente activa, muy participativa, generalizando los aprendizajes en situaciones y actividades de la vida real, y respetando los ritmos de aprendizaje de cada alumno/a. Durante el presente curso debemos plantearnos actualizaciones respecto al trabajo desarrollado el curso pasado, estableciendo modificaciones en algunos programas ya iniciados, revisando profundamente los documentos programáticos directamente relacionados con el proceso de enseñanza y aprendizaje, e implantando nuevos proyectos formativos (a través de seminarios y grupos de trabajo) y de innovación educativa. Al finalizar el curso pasado se realizó una valoración por parte de la Comunidad Educativa sobre el grado de consecución de los objetivos planteados en la Programación General Anual 2024/2025 y las actuaciones a mejorar, que se reflejan a continuación, teniendo en cuenta que deben redefinirse estableciendo prioridades de actuación en base a las circunstancias cambiantes actuales, como consecuencia de la incorporación a un nuevo edificio con un dimensionamiento diferente, aspecto que hace necesario replantear todo el sistema organizativo y de apoyos, así como del nuevo alumnado. Como conclusiones generales del curso pasado podemos destacar las siguientes:

- Análisis profundo de las necesidades de apoyo por aula y alumnado: apoyo curricular, apoyo ante problemas conductuales, programas de centro: estimulación multisensorial, aula hogar, aula regio, radio escolar, actividades agrarias, metodología Teacch (creación de espacios específicos), ámbito de autonomía en el aula (participación de los ATEs). ¿ para la elaboración de un documento que guíe la realización de los mismos a través de grupos flexibles.
- Estructuración espacio-temporal del nuevo centro y sus instalaciones, así como análisis del aprovechamiento de los recursos existentes y propuesta de adquisición de otros nuevos.
- Actualización de los diferentes documentos programáticos del centro, adecuándose a las nuevas instalaciones y gestionando las normas de uso de los espacios de uso común y de apoyo: aula estimulación, radio escolar, aula hogar, aula Arcoiris, biblioteca.
- Mejora de la coordinación y traspaso de información entre el colectivo de ATEs antes de que se produzca la rotación de aulas, acompañado de la creación de un cuaderno de aula para recoger aspectos importantes del alumnado: menstruación, déficit de higiene, aspectos diarios destacables¿).
- Difusión y motivación para la participación en el PIE del centro, fomentando la formación docente en aspectos relacionados con la metodología Emilia Reggio y Paisajes Digitales.
- Dinamizar la comisión de sostenibilidad (creada el curso anterior) para diseñar diferentes acciones en la búsqueda de la mejora, dando un peso relevante al programa Agenda 2030 Escolar.
- Entre otros¿

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

¿ Se propone realizar los apoyos de cara al curso que viene, dentro de diferentes programas que se consideren oportunos, con agrupamientos flexibles. La primera propuesta es: .Atelier Reggio, estimulación multisensorial, metodología TEACCH, huerto y autonomía en el aula hogar.

Cuando el A.T.E. de referencia este dentro del aula los apoyos se realizaran fuera de la misma. Se priorizaran los apoyos cuando el A.T.E. no esté en el aula.:

Objetivo: Organizar los apoyos de centros entorno a la implantación de nuevas metodologías.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificación de apoyos fuera del aula organizando diferentes espacios, y con actividades programadas	Planificación mes de	Jefatura de estudio y maestros asignados	Aula Reggio. Aula de	En la evaluación inicial se valorará el recurso

entorno a metodologías concretas: Atelier Reggio, Estimulación multisensorial. aula TEACHH (Aula arcoíris), actividades prácticas de autonomía en el aula hogar. Elaboración y adquisición de materiales en pro a la implantación progresiva de estas actividades educativas.	Septiembre, octubre. Se desarrollará a lo largo de todo el curso.	como responsables para cada espacio,	estimulación sensorial. Aula hogar. Aula arcoíris. Docentes con horarios de apoyo.	más adecuado para cada grupo y/o alumno. Se hará una evaluación continua de el trabajo diario. Se valorarán los logros y dificultades en la evaluaciones trimestrales.

El próximo curso se valorará la realización de grupos flexibles para los apoyos dentro de la misma etapa y con diferentes etapas.:

Objetivo: Valorar la realización de grupos flexibles para los apoyos dentro de la misma etapa y con diferentes etapas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Estudio de la idoneidad de la realización de grupos flexibles para los momentos de actividades de apoyo dentro de la misma etapa y con diferentes etapas.	Inicio de curso .	Orientación , tutoría y responsables de los apoyos.	Horarios de apoyo. Registro y valoración de los apoyos.	Trimestralmente se valorará la idoneidad de esta posibilidad se finalmente se establece en algún caso.

Valorar al inicio de curso que apoyos de A.L son más recomendable dentro de las aulas de referencia, ya que por lo general, consideramos que los apoyos fuera del aula son más funcionales y se aprovechan mucho más.:

Objetivo: Rentabilizar los recursos de A.L.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Valorar al inicio de curso que apoyos de A.L son más recomendable dentro de las aulas de referencia.	Septiembre	Docentes de a.l.	Horarios de a.l. y aula. Evaluación inicial de a.l. Aulas de a.l. Aula de estimulación multisensorial. Rutinas de aula.	Al inicio de curso las maestras de a.l. evaluarán a los alumnos dentro del aula y se establecerá donde se realizarán las sesiones. Preferentemente de forma trimestral se revisarán las opciones.

- ¿ Creación de espacios TEACCH en las aulas en los que haya alumnos candidatos a trabajar con esta metodología.
- ¿ Estudiar la posibilidad de crear un espacio específico en el centro para trabajar con metodología TEACCH y almacenar los materiales.:

Objetivo: Diseñar y crear espacios TEACCH en el centro,				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación y puesta en marcha del aula arcoíris ,para el trabajo exclusivo de metodología TEACCH en los tiempos de apoyos fuera del aula .	Creación el primer trimestre. Puesta en marcha segundo y tercer trimestre.	Docente responsable: Tutora aula 4. Docentes de apoyo.	Aula de la primera planta . Materiales de elaboración propia. Materiales adquiridos. Mobiliario adecuado.	El primer trimestre se valorarán los candidatos a usar este espacio. Se hará un registro de cada una de las sesiones de apoyo en el que se reflejará la valoración y propuestas de mejora de las mismas.
Creación de espacios TEACCH en las aulas en los que haya alumnos candidatos a trabajar con esta metodología.	Todo el curso	Tutores.	Materiales de elaboración propia y del aula.	Los tutores tendrán en cuenta dentro de la organización de los espacios de su aula y la elaboración de los planes de trabajo la necesidad de crear estos espacios. La evaluación de esta medida organizativa se realizará de forma continua en las aulas.

En los casos en los que sea imprescindible que la maestra de religión se quede con todo el grupo por necesidades del centro (sustituciones) las tutoras tendrán un banco de actividades previsto.:

Objetivo: Elaboración de un banco de actividades para los alumnos/as que no dan religión.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar un banco de actividades para los alumnos/as que no dan religión para las ocasiones en las que la docente de religión tiene que permanecer con el alumnado de todo el aula en casos urgentes de organización de centro.	Primer trimestre.	Tutores.	Actividades motivadoras para el alumnado.	Se revisará que las actividades estén preparadas y en un lugar accesible.

¿ Crear diferentes Situaciones de Aprendizaje desde el inicio de curso para ir llevándolas a la práctica a lo largo del curso escolar. Al menos una por el centro de interés trimestral que se establezca al inicio de curso.:

Objetivo: Elaborar situaciones de aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de situaciones de aprendizaje entorno a los centros de interés establecidos. 1º trimestre: Esta es mi escuela. 2º trimestre: Cuentos de Misterio. 3º trimestre: A Mejoramos nuestro patio.	Todo el curso.	Equipos docentes.	Diferentes modelos de situaciones de aprendizaje recogidos el curso anterior.	Se evaluarán durante su desarrollo de forma continua tal y como se establezca en las mismas. Trimestralmente en los equipos de ciclo se realizará una puesta en común de las mismas así como propuestas para el siguiente trimestre.

El próximo curso los A.T.E. permanecerán en el aula durante toda la jornada.

¿ Continuaremos con la coordinación de tutores y A.T.E.s para la elaboración del plan de apoyo en el aula y su seguimiento.
¿ Informar al A.T.E de referencia de las actividades de aula semanales previstas y de la necesidad de su participación.:

Objetivo: Coordinar el trabajo del A.T.E. y los docentes en el aula.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación de a.t.e. en la elaboración del plan de apoyo en el aula tanto a nivel individual como grupal.	Septiembre/ octubre	Tutores/ a.t.e.	Planes de apoyo y de trabajo individualizado. Rutinas y horarios de las aulas.	Trimestralmente se valorarán los planes de apoyo. Quincenalmente coincidiendo con la rotación de a.t.e. de aula se revisará por el a.t.e. que se incorpora al agrupamiento.
Realizar un cuadrante de actividades de aula semanales en las que el apoyo del a.t.e. es imprescindible de forma anticipada.	Todo el curso.	Tutores.	Horarios de aula. Situaciones de aprendizaje. Planificación de actividades.	En las reuniones trimestrales de los planes de apoyos se analizará si esta forma de organización es adecuada o se puede mejorar.

Establecer estas reuniones desde inicio de curso.:

Objetivo: Rentabilizar los tiempos de coordinación de los docentes con los A.T.E.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar un calendario de reuniones de todo el curso de los tutores con los A.T.E.	Inicio de curso.	Jefatura de estudios.	Cuadrante de reuniones trimestrales.	Valoraremos si se ha realizado el calendario y si se han realizado todas las reuniones establecidas.

¿ Desde el inicio de curso continuar con el cuaderno de aula proporcionado por el EOA, poniendo especial interés en hacer partícipes a todo el equipo educativo de su uso .
Los tutores/as personalizarán su cuaderno sin elimina información de la solicitada. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difundir el cuaderno de Aula creado el curso anterior entre todos los profesionales de manera multidisciplinar. Realizar e incluir en dicho cuaderno un estudio de salud del alumnado para revisar, elaborar y desarrollar protocolos de enfermería (sondas gástricas, medicación, actuaciones de emergencia, ...) y establecer los criterios de organización en caso de haber dos enfermeros/as.	Implantación el primer trimestre.	Tutores/as	Documento creado el curso anterior por el E.O.A.	Seguimiento de su implementación por el E.O.A. a inicio de curso. Recogida de cambio y propuestas de mejora al final de curso.

Continuar con la comisión de todas las coordinadoras de programas y proyectos de centro para planificar, difundir y unificar las actuaciones. Establecer en el calendario reuniones al inicio de curso y al inicio de cada trimestre.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con la Comisión gestora compuesta por las coordinadoras de los proyectos y programas del Centro para planificar, difundir y unificar actuaciones.	Todo el curso. Reuniones mensuales.	Coordinadores/as del P.I.C., actividades complementarias, plan de lectura, agenda 2030, P.E.S. y P.I.E.	Padlet en el que se recojan las actuaciones principales agendadas y se difundan los resultados. Calendario común de actividades fechadas. Inclusión de un punto de información de estos planes y proyectos en la C.C.P.	Trimestralmente se valorará la adecuación de los recursos utilizados y la opción de optimizarlos.

El próximo curso se prevé la incorporación nuevos docentes, se dará la información inicial del P.I.E. de nuevo y del punto en el que nos encontramos. Se hará participe a todo el personal de centro.:

Objetivo: Implicar a toda la comunidad educativa en el P.I.E.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar reuniones informativas al inicio de curso para informar Con información de todos los planes y proyectos del centro. Entre los cuales se incluirá el proyecto de innovación. Reunión con todo el personal de atención directa al alumnado. Reunión con las familias(AMPA).	Primera semana de septiembre con el personal del centro. Octubre con el AMPA.	Coordinadora del P.I.E.	Padlet con el trabajo realizado el curso anterior. Coordinadores de los diferentes planes y programas.	Se registrará si se han llevado a cabo las reuniones.
Realización de sesiones de difusión de formación interna online sobre el proyecto de innovación con los docentes de nueva incorporación este curso.	Primer trimestre.	Coordinadora del P.I.E.	Materiales de formaciones de los dos cursos anteriores, experiencias previas.	Tras cada sesión se realizará un turno de preguntas y una pequeña encuesta de valoración a final de trimestre.

¿ Continuar proponiendo los centros de interés al inicio de curso. Desarrollar Situaciones de aprendizaje sobre las temáticas elegidas.

Se propone para el próximo curso:

Primer trimestre: "Nuestro colegio" ya que nos cambiamos de edificio y para el alumnado supondrá un proceso importante de adaptación.

Segundo trimestre: Al igual que en cursos anteriores la temática elegida para la fiesta del libro local, ayudando a la apertura de centro.

Tercer trimestre: Elegir una temática de agenda 2030 en nuestra escuela.:

Objetivo: Establecer centros de interés comunes para el trabajo en las aulas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Propuesta de centros de interés comunes para el trabajo dentro de las aulas a nivel de centro. Primer trimestre: Esta es mi escuela. Segundo trimestre: Los libros de misterio/ Agatha Christie. Tercer trimestre: Agenda 2030. Transformo mi patio.	Septiembre	Coordinadores de etapa y jefatura e estudios.	Reuniones de docentes con jefatura de estudios. Temáticas establecidas para la fiesta del libro local y en el primer comité de agenda 2030.	A final de trimestre se valorará si la elección de las temáticas ha resultado motivadora y adecuada.

Continuar en la misma línea de organización de las actividades complementarias y extracurriculares teniendo en cuenta el análisis de cada una de ellas realizado este curso. Nos pondremos al inicio de curso en contacto con el MUSS para colaborar con el responsable del programa educativo en la adaptación de nuevos materiales para los talleres.:

Objetivo: Participar en el programa educativo del MUSS .					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Analizar el programa educativo del MUSS, ponernos en contacto con el responsable para agendar las actividades de todo el curso. Y ver la posibilidad de adaptación de las mismas	Septiembre	Equipo de actividades complementarias.	Programa educativo del MUSS.	Valoración de la idoneidad de las actividades para nuestro alumnado. Una vez realizadas valoración con una pequeña encuesta a las docentes que participen con su alumnado.	

El claustro ha valorado como adecuada esta metodología y propone continuar con la formación de Emilia Reggio y los paisajes digitales, para generalizar su implantación en una zona de talleres Reggio lo antes posible.:

Objetivo: Implantar la metodología de los talleres Reggio de forma progresiva en el centro					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Creación de un espacio para talleres de metodología Reggio para la implementación del proyecto de innovación.	Primer trimestre.	Coordinadora del P.I.E.	Aula taller. Materiales naturales. Luz negra. mesas de luz. Recursos para paisajes digitales.	Adecuación del espacio.	

Este curso hemos iniciado la fase de implementación del P.I.E. , el próximo curso continuaremos en esta fase , se propone institucionalizarlo incluyendo las acciones en los horarios de apoyo y en la P.G.A. para generalizar este proyecto. Iniciar desde el inicio de curso la preparación de una representación artística inclusiva como cierre del proyecto.:

Objetivo: Institucionalizar el proyecto de innovación de centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de un horario de sesiones de apoyo de sesiones de actividades psicocorporales y en el atelier en las que se pondrán en práctica sesiones de esta metodología.	Se elaborará en Septiembre para implantarlo de forma progresiva todo el curso.	Jefa de estudios.	Horario de apoyos en el atelier. Diseño de las sesiones.	Revisión y valoración de los horarios y las sesiones. Hoja de registro de las sesiones.
Realizar una muestra del trabajo realizado en el P.I.E. este curso para darle mayor difusión en la comunidad	Diseño primer trimestre. Preparación segundo y	Equipo de innovación.	Recopilación del trabajo realizado a lo largo del P.I.E.	Mensualmente a partir del tercer trimestre se realizarán reuniones para evaluar las posibilidades de

educativa.	tercer trimestre. Presentación tercer trimestre.			desarrollo y las posibles modificaciones.
------------	---	--	--	---

Se ha creado la comisión, para el próximo curso se agendarán al menos una reunión trimestral y se dará mayor difusión de sus acciones.:

Objetivo: Difundir la información de los diferentes planes y programas de centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Los coordinadores de todos los planes y programas de centros actualizarán el padlet creado el curso anterior de actividades agendadas.	Al menos una vez al trimestre.	Jefatura de estudios. Coordinadores de planes y programas de centro.	Calendario, Padlet	Cada trimestre se evaluará si se recogen las actividades y si se ha dado difusión.

¿ Continuar con el proyecto de compostaje reflejándolo en nuestros documentos programáticos.

¿ En agenda 2030 realizar un diagnóstico de espacios exteriores de nuestro nuevo patio y diseñar el plan de acción entorno a convivencia y espacios exteriores.:

Objetivo: Retomar el proyecto de compostaje en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar un análisis de nuevo centro para adaptar la planificación de recogida de residuos y continuar con el proyecto de compostaje.	Segundo trimestre.	Profesora encargada del Huerto	trípticos informativos. contenedores.	Se evaluará la participación de la comunidad educativa y se pondrá en común en el último comité de agenda 2030.

¿ Retomar al inicio de curso el uso de un Padlet de centro, para que todos tengamos acceso a los diferentes recursos y que sea funcional desde el principio.

Recogeremos en el la información de grupos de trabajos anteriores, programas y proyectos de centro, materiales clasificados.:

Objetivo: Retomar al inicio de curso el uso de un Padlet de actividades del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dar a conocer el padlet del curso anterior e informar de la necesidad de actualizarlo y mantenerlo al día.	Septiembre/Octubre	Jefatura de estudios	Padlet del curso anterior.	Mensualmente se revisará si está actualizado.

Esta propuesta se ha realizado dentro de las aulas en ocasiones puntuales. El próximo curso contaremos con un aula hogar para trabajar el ámbito de autonomía por lo que se desarrollará un programa más amplio y funcional en el que se incluirá la realización de recetas.:

Objetivo: Poner en marcha el aula hogar en el nuevo colegio.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Adecuar el espacio destinado al aula hogar en el nuevo colegio.	Primer trimestre	Equipo directivo.	Mobiliario adecuado. Menaje necesario.	Se evaluará se se ha puesto en marcha este curso y la adecuación del espacio.
Establecer un horario de uso del aula y un banco de actividades a realizar en la misma.	Segundo y tercer trimestre.	Jefatura de estudios. Maestra de autonomía en transición a la vida adulta de capacitación.	Horarios de centro. Banco de actividades. Espacio del aula hogar,	Las actividades serán valoradas tras cada sesión.

¿ Se propone que, desde el inicio de curso se decidan, mínimo un cuento para adaptarlo de forma sensorial trimestral, para contarla una vez a la semana con varios niveles o grupos

flexibles.

- ¿ Continuar con el préstamo de libros en transición con la biblioteca pública.
- Darle mayor difusión al plan de lectura incluyendo en el claustro un punto en los casos que se considere oportuno.:

Objetivo: Organizar actividades del plan de lectura para todo el alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de un cuento sensorial nuevo cada trimestre.	Inicio de cada trimestre.	Coordinadora del plan de lectura. Docentes de E.B.O.	Biblioteca de aula y escolar.	Al final de cada trimestre según se registre el plan de lectura.
Continuar con el préstamos de libros de la biblioteca municipal con los alumnos de transición a la vida adulta.	Todo el curso.	Coordinadora del plan de lectura. Docentes de P.T.V.A.	Biblioteca municipal-	A final de cada trimestre según el plan de lectura.

Analizando las necesidades de nuestro alumnado creemos necesario retomar las cajas sensoriales y personalizar las asambleas, valoramos que en algunos grupos no es beneficioso es uso de dispositivos digitales de forma grupal.:

Objetivo: Adaptar la rutina de la asamblea de cada aula a la nueva realidad del alumnado y el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar cajas sensoriales con algunos estímulos comunes a todo el centro para la rutina de la asamblea.	primer trimestre	Tutores	Anticipadores establecidos en curso anterior. Cajas sensoriales.	De forma continua con observación valoraremos se es un recurso adecuado.
Analizar si es adecuado el uso de las pantallas en esta rutina y buscar posibles alternativas.	primer trimestre	Tutores		Análisis de los tiempos de atención y de la conducta de cada uno de los alumnos.

- ¿ Crear un tablero grande accesible en espacios comunes (patio, comedor¿) para uso del alumnado.
- ¿ Realizar al inicio de curso talleres de lenguaje natural asistido y generalización del uso de comunicadores con toda la comunidad educativa desde orientación.:

Objetivo: Generalizar el uso de los SAAC en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Charlas de orientación sobre lenguaje natural asistido para personal del centro y familias.	Primer y segundo trimestre.	E.O.A.	Presentación elaborada por la orientadora de centro.	Se valorará si se ha realizado, la participación e implicación en la misma de los asistentes.
Ubicar en el patio un tablero de comunicación de bajo coste grande accesible para todos/as.	Segundo trimestre	E.O.A.	Estructura de P.V.C.	Evaluremos que se instala y que a nivel de aulas se trabaja para su uso y generalización.

No se han recibido los materiales necesarios para desarrollar esta acción, se retomará el próximo curso, es muy importante sobre todo en el uso de las gafas valorar si son adecuadas para el alumnado. :

Objetivo: Iniciar el uso de los nuevos recursos digitales del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Experimentar y poner en marcha el uso del microscopio digital y la gafas 3D dentro del proyecto de innovación.	Segundo y tercer trimestre.	Coordinadora del P.I.E.	Gafas 3D Microscopio digital.	Se incluirá dentro de la hoja de registro de las sesiones en el atelier.
Recopilar los materiales de robótica en el aula de futuro y empezar a experimentar con ellos.	Segundo y tercer trimestre.	Coordinador del plan digital de centro.	Aula del futuro. Materiales de robótica.	Se contemplará en el plan digital de centro el número de materiales experimentados y su idoneidad para nuestro alumnado.

El próximo curso dispondremos de nuevos espacios y es prioritario establecer la normas de uso y los responsables recogiendo en nuestras normas de convivencia. :

Objetivo: Coordinar el uso de los espacios en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar cuadrantes de horarios y responsables para el de uso de espacios comunes para el nuevo centro, estableciendo los criterios y normas básicas. Quedando recogidas en las N.O.F.C.	Segundo trimestre.	Equipo directivo.	NOFC	El claustro y consejo escolar valorará y aprobará esta organización cuando se incluya en las normas de organización del centro.

En septiembre solicitaremos participar en este programa , lo consideramos de especial interés porque tenemos un nuevo centro para estructurar.:

Objetivo: Solicitar la participación en el programa escuelas visuales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Contactar con el programa escuelas visuales para solicitar la participación en el mismo el próximo curso.	Tercer trimestre	Equipo directivo	Programa de escuelas visuales fundación orange.	Valorar cuando se abra el periodo de inscripción si es factible llevarlo a cabo.

Al inicio de curso el claustro recibirá asesoramiento de la maestra de la ONCE sobre los recursos teflónicos que usa nuestro alumnado.:

Objetivo: Conocer el funcionamiento de la máquina Perkins y la línea Braille.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Charla de información de la maestra de la ONCE sobre el uso de los recursos de escritura Braille que se están utilizando en el centro.	Primer trimestre.	E.O.A.	Línea Braille y máquina Perkins.	Se registrará la realización de la esta charla y se valorará la necesidad de nuevas formaciones.

Se recogerá en el horario de Comunicación de Transición a la Vida adulta y se asignará una persona responsable.:

Objetivo: Institucionalizar en los horarios de centro, la actividad de radio escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recoger en los horarios de transición a la vida adulta apoyos. De docentes para realizar esta actividad dentro del ámbito de comunicación	Primer trimestre.	Jefatura de estudios.	Horarios de centro.	A lo largo del primer trimestre se valorará se se mantiene el horario establecido.
Realización de algún pódcast en la sala de radio escolar y darle difusión.	Segundo y tercer trimestre.	Docente de apoyo asignado (coordinador del plan de digital de centro).	Aula de radio escolar.	Se registrarán y valorarán los resultados obtenidos analizando posibles modificaciones .

Al inicio de curso se valorará a los alumnos/as candidatos al programa de apoyo de estimulación sensorial en el aula Snoezelen por parte del equipo de orientación. Es prioritario realizar los perfiles sensoriales de cada uno de los alumnos el primer trimestre, las sesiones serán de 20 minutos e individuales.:

Objetivo: Poner en marcha el aula de estimulación sensorial.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Valoración de los alumnos candidatos para el programa de estimulación multisensorial en la sala de estimulación. Organización de responsables y horarios.	Septiembre	E.O.A. Jefatura de estudios.	Informes psicopedagógicos y planes de trabajo del alumnado. Horarios de apoyo específico en la sala de estimulación y de a.l.	En la evaluación inicial se valorarán los alumnos candidatos a este programa. Los horarios se revisarán y optimizarán a lo largo del curso cuando se pueda comenzar con el uso de la sala de estimulación.
Elaboración de los perfiles sensoriales del alumnado, diseño de sesiones y hojas de registro de las	Todo el curso.	Maestra de A.L. Maestra de P.T. con apoyos en el	Hojas de registro de perfil sensorial. Hojas de registro y	El primer trimestre se revisarán y actualizarán los perfiles sensoriales del curso anterior.

mismas.		aula.	evaluación de las sesiones. Aula multisensorial.	Al final del primer trimestre evaluación de los perfiles sensoriales. Evaluación continua de cada una de las sesiones recogidas en las hojas de registro.
---------	--	-------	---	--

El mes de septiembre se realizará una revisión de todos los ajustes de posicionamiento teniendo en cuenta que todo el mobiliario y el espacio es nuevo.:

Objetivo: Adaptar el mobiliario y los ajustes de posicionamiento en el nuevo centro a las características del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión de todos los espacios del centro y de las adaptaciones de acceso y posicionamiento de cada alumno al inicio el curso.	Todo el curso.	Fisioterapeuta.	Mobiliario. Adaptaciones de acceso.	Durante todo el curso cuando se comience a utilizar nuevos espacios del colegio se evaluará su adecuación para el alumnado que lo utiliza. En los planes de trabajo individuales, se contemplarán las adaptaciones de acceso y posicionamiento de todos los alumnos que lo necesiten.

Se continuará con las tutorías, se propone en septiembre establecer el calendario de las misma y seleccionar con las tutoras las temáticas a tratar.:

Objetivo: Realizar sesiones de tutoría y orientación con los grupos de transición a la vida adulta de capacitación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificación de sesiones para todo el curso de tutoría, conjunta del equipo de orientación y las tutoras de transición. Incluiremos estas sesiones en el horario de aula semanal.	Septiembre.	Jefatura de estudios y E.O.A.	Presentaciones y recursos adecuados para trabajar cada temática establecida.	Al final de cada trimestre se valorará la adecuación de las tutorías a las necesidades del alumnado contemplando la posibilidad de modificar las sesiones siguientes.

Este curso se ha realizado a través de calendar. Creemos que es necesario darle mayor difusión sobre todo con las familias.:

Objetivo: Mejorar los cauces de difusión del calendario de actividades a nivel de centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuaremos en el centro con la publicación de las actividades programadas en calendar, pero intentando crear un nuevo recurso a lo largo del curso.	Todo el curso.	Coordinadores de planes y programas de centro.	Calendar. Padlet. Educamos.	En las reuniones de CCP se valorará. Si esta forma de difusión es adecuada y se propondrá nuevos recursos.
Buscar una vía trimestral de darle difusión al calendario de actividades de centro con las familias.	Todo el curso.	Coordinadores de planes y programas de centro.	Trimestralmente se mandará una publicación a las con las actividades agendadas para el trimestre.	Observaremos si la participación de las familias en las actividades propuestas con ellas aumenta y a final de curso se les pedirá que se valoren propuestas de mejora en el AMPA.

Ante la incorporación de nuevo alumnado con graves dificultades de salud, al inicio de curso se determinará en que casos será el E.O.A. , del que forman parte la enfermera y la fisioterapeuta los responsables de valorar la idoneidad de la participación en las actividades complementarias.:

Objetivo: Elaborar criterios de participación del alumnado en actividades complementarias fuera del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de criterios de idoneidad de las actividades complementarias fuera del centro para el alumnado con graves problemas de salud.	Primer trimestre.	E.O.A en el que tendrán prioridad los criterios de enfermería y fisioterapia.	Programa de actividades complementarias. Planes de trabajo individuales del alumnado.	Se pondrán en común con la CCP escuchando las diferentes aportaciones y mejoras.
Incluir estos criterios en las NOFC .	Tercer trimestre.	El equipo directivo.	De forma, continua, se valorará individualmente al alumnado por sí, se modifican sus condiciones de salud.	Se evaluará para su aprobación junto a todo el documento de normas de organización.

Tras valorar el resultado de estos apoyos este curso para el siguiente se priorizarán en el horario de fisioterapia las sesiones individuales del alumnado y a lo largo del curso, cuando sea posible se dedicará un día semanal a la intervención de fisioterapia en la cuba terapéutica.:

Objetivo: Organizar el horario de fisioterapia .				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer el horario de fisioterapia priorizando la atención directa en sesiones individuales con el ha alucinado con mayores necesidades de este servicio.		Jefatura de estudios y fisioterapeuta.		
Desde el momento en que la Cuba terapéutica esté disponible para su uso revisar el alumnado prioritario para este servicio y contemplar las sesiones en los horarios de fisioterapia.				

Diseñar un protocolo para la evaluación de la práctica docente.:

Objetivo: Diseñar un protocolo para la evaluación de la práctica docente.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
ecopilación de diferentes documentos de evaluación del docente. Análisis de los documentos de diseños de un documento piloto para el próximo curso.	Segundo y tercer trimestre.	C.C.P.	Normativa sobre evaluación docente. Protocolos tipo .	A partir del segundo trimestre se establecerán responsables para la elaboración de este documento y se evaluarán los diferentes modelos adecuándolos a nuestra realidad.

Proponer, en el seno de la C.C.P., un estudio de las demandas de material didáctico para su valoración y adquisición, en la medida de lo posible.:

Objetivo: Estudiar la posible adquisición de materiales para el aula arco iris.					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Realizar un estudio de las demandas de material didáctico de metodología TEACHH y del presupuesto del centro para estudiar la posible adquisición de materiales adecuados.	Primer trimestre.	Coordinadora del aula TEACHH y Equipo directivo.	Páginas de materiales didácticos. Análisis del presupuesto de centro.	Se evaluará al inicio de curso la idoneidad de los materiales y los diferentes presupuestos.	

Proponer el análisis de la bibliografía existente en la C.C.P. y realizar propuestas para su adecuación a las características del alumnado.:

Objetivo: Analizar la adecuación de la bibliografía de la biblioteca escolar y proponer bibliografía adecuada.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Análisis en el seno de la C.C.P. de los materiales existentes en las diferentes especialidades y valorar propuestas de actualización y adquisición de nuevo equipamiento y materiales.:

Objetivo: Estudiar la adecuación de los materiales didácticos del centro que se seguirán utilizando en el nuevo centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Realizar una programación para fomentar el uso de la autonomía en la vida diaria en el entorno "Aula Hogar":

Objetivo: Poner en marcha el diseño de actividades para trabajo del ámbito de autonomía e el aula hogar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseño de un banco de actividades de autonomía a desarrollar en el espacio de la aula hogar.	Todo el curso.	Maestra de p.t. que imparte autonomía en la etapa de transición a la vida adulta de capacitación.	espacio y equipación de aula hogar. Programación didáctica del ámbito de autonomía.	Una vez realizadas las actividades se hará una valoración de las mismas y se recogerán propuestas de mejora.

Realizar un análisis de los espacios existentes, así como de la dotación, para valorar su adecuación y adquisición de nuevo equipamiento.:

Realizar un análisis de los espacios existentes, así como de la dotación, para valorar su adecuación y adquisición de nuevo equipamiento.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar la organización de los espacios comunes del centro y su equipación para que se conviertan en espacios funcionales adecuados al desarrollo de nuestra programación educativa.	Primer y segundo trimestre.	Equipo directivo.	Espacios del centro. P.G.A. P.I.E.	A final de curso se evaluará la funcionalidad de estos espacios y las posibilidades de mejora de los mismos.

Promover la revisión y difusión del Plan de Hidratación en las aulas, prestando especial atención a responsables.:

Objetivo: Mejorar el plan de hidratación en las aulas y la difusión del mismo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseño del plan de hidratación actualizado para todas las tutorías del centro. Pondremos especial la atención a las tutorías dónde se escolarizan alumnos con mayores necesidades de autonomía. Reflejando siempre los responsables de que se lleve a cabo en cada caso.	Primer trimestre revisable durante todo el curso.	Enfermeras del centro y E.O.A	Cuadranes de hidratación y responsables.	Trimestralmente las enfermeras revisarán los planes de hidratación y su cumplimiento. De forma continua los tutores serán los encargados de velar por su cumplimiento y posibles cambios del mismo.

Organización de grupos flexibles para el trabajo de los hábitos de autonomía en la vida diaria en el espacio "Aula Hogar".:

Objetivo: Organizar grupos flexibles para el trabajo de los hábitos de autonomía en la vida diaria en el espacio "Aula Hogar"				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseño de horarios del aula hogar con agrupamiento flexibles.	Maestra responsable del aula hogar y E.O.A.	Espacio y equipamiento del aula hogar. Horario de apoyos.		Se realizará una evaluación inicial final del primer trimestre establecer los posibles agrupamientos. Al final del segundo trimestre se valorará la idoneidad y la posibles de mejoras. Espacio y equipamiento del aula hogar. Horario de apoyos.

Valoración en el seno de la C.C.P. del diseño y equipamiento necesario en el entorno "Aula Hogar".:

Objetivo: Valorar en la CCP el diseño de espacios y equipamiento del aula hogar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión, puesta en común y recogida de propuestas para el diseño del espacio del aula hogar.	Septiembre	Equipo directivo.	Planos del espacio y materiales adquiridos.	Se recogerán las propuestas y se evaluarán cuándo se equipe este espacio.

Valorar, en el seno de la comisión de sostenibilidad, los objetivos de trabajo y crear un plan de acción para la mejora de la sostenibilidad en el centro.:

Objetivo: Valorar la posibilidad de crear un plan de acción para la mejora de sostenibilidad en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
La comisión de sostenibilidad. Se reunirá para diseñar un borrador de plan de acción para la mejora de la sostenibilidad en el centro.	Segundo y tercer trimestre.	Comisión de sostenibilidad de centro.	Registros de recogida de datos.	A final de curso, se presentará el borrador para su evaluación entre toda la comunidad de educativa.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

El próximo curso los A.T.E. permanecerán en el aula durante toda la jornada.

¿ Continuaremos con la coordinación de tutores y A.T.E.s para la elaboración del plan de apoyo en el aula y su seguimiento.

¿ Informar al A.T.E de referencia de las actividades de aula semanales previstas y de la necesidad de su participación.:

Objetivo:					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Elaboración y diseño conjunto del Plan de apoyo del ATE en el aula por parte de tutor/a y ate. Inclusión dentro del plan de apoyo de las actividades de aula semanales donde se precise la participación directa del ATE.	1er trimestre	Tutor/a Orientadora	Documento elaborado	Evaluación trimestral y/o a demanda del desarrollo del plan.	

Establecer estas reuniones desde inicio de curso.:

Objetivo:					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Organización de reuniones quincenales para intercambio de información entre ATEs rotativos.	Todo el curso	Secretaría	Cuadrante de reuniones	Control de su desarrollo.	

Continuar con la comisión de todas las coordinadoras de programas y proyectos de centro para planificar , difundir y unifica las actuaciones. Establecer en el calendario reuniones al inicio de curso y al inicio de cada trimestre.:

Objetivo:					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Realización de reuniones entre las diferentes coordinadoras de programas y proyectos del centro.	Todo el curso	Jefatura de Estudios Coordinadoras/es	Cuadrante de reuniones	Se realiza la coordinación de manera efectiva.	

El próximo curso se prevé la incorporación nuevos docentes, se dará la información inicial del P.I.E. de nuevo y del punto en el que nos encontramos.
Se hará participe a todo el personal de centro.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Información inicial a docentes de nueva incorporación del PIE y propuesta de participación en el mismo.	Inicio de curso	Coordinadora PIE	PIE	Se ha difundido la información. Docentes que se incorporan al PIE.

El próximo curso dispondremos de nuevos espacios y es prioritario establecer la normas de uso y los responsables recogiendo en nuestras normas de convivencia. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificación de normas de uso y responsables de los nuevos espacios del centro.	Todo el curso	Equipo Directivo	Documento elaborado para actualizar las NOFC.	Se han establecido las normas de uso y responsables. Se ha difundido la documentación.

El próximo curso se incorporan nuevas familias al centro , es importante establecer en las reuniones iniciales un punto con esta información.

En muchas ocasiones es muy difícil hacer llegar este recurso a las familias, por eso continuaremos con el uso de classdojo y buscaremos otras posible vías de comunicación.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualización del Plan de Acogida para las familias con el establecimiento de mecanismos de intercambio de información.	1er trimestre	Equipo Directivo Equipo de Orientación y Apoyo	Plan de acogida.	Se ha actualizado el Plan de Acogida para familias.

Realizada una previsión de necesidades de enfermería para el próximo curso se ha solicitado una persona, ya que las necesidades no quedan cubiertas con una sola persona. Si hay dos personas se establecerán criterios de organización del trabajo.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecimiento de criterios organizativos para el colectivo de enfermeras	1er trimestre	Equipo Directivo Equipo de orientación y Apoyo	Documento organizativo del colectivo de Enfermería.	Se ha realizado el documento organizativo estableciendo un reparto equitativo de tareas y prioridades de actuación.

Continuaremos en la misma línea de trabajo, se propone al inicio de curso que la orientadora de centro de una formación de lenguaje natural asistido a las familias.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificación de formación de lenguaje natural asistido para las familias	1er trimestre	Orientadora	Documentación sobre lenguaje natural asistido	Se ha planificado la acción. Se ha realizado.

Este curso se ha realizado a través de calendar. Creemos que es necesario darle mayor

difusión sobre todo con las familias.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difusión para familias	Todo el curso	Equipo Directivo	Educamos CLM Google Calendar	Se realiza la difusión.

Se propone al principio de curso establecer un responsable de cada grupo laboral para la realización de las reuniones y cuando sea necesario se reunirá el grupo laboral al completo. Se agendarán las reuniones al principio de curso con el PAS y con el PAEC.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecimiento de calendario anual de reuniones con el personal no docente.	1er trimestre	Secretaría	Calendario de reuniones Google Calendar	Se planifica el calendario
Establecimiento de un responsable de los grupos laborales donde exista más de 1 miembro.	1er trimestre	Secretaría	Listado de responsables	Se establece un/a responsable por grupo laboral.

Este es un aspecto a mejorar respecto a este curso. Inicialmente se impulsarán acciones conjuntas desde el P.E.S, programa agenda 2030 y el P.I.E. Estableceremos las actividades que queremos proponer desde las primeras semana de septiembre y nos las coordinadoras se pondrán en contacto con los centros de la localidad.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificación de acciones conjuntas con otros centros desde la base del PES, A2030E y PIE	1er trimestre	Coordinadoras Planes	Calendario de reuniones Cuadrante de actividades compartidas	Se ha programado el intercambio.

Crear responsables en cada grupo laboral para la participación en la revisión del P.E.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elección de responsables por grupo laboral para la actualización del P.E.	1er trimestre	Equipo Directivo	Criterios de selección	Se han elegido.

Incluir un punto del orden del día de las diferentes reuniones con el personal al inicio de curso donde se haga referencia a las NCOF específicas y generales, así como dónde pueden consultar las mismas.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Información sobre las opciones para consulta de las NOFC	Inicio de curso	Equipo Directivo	NOFC Web del centro	Se ha incluido en el orden del día.

Realizar un análisis de los espacios existentes, así como de la dotación, para valorar su adecuación y adquisición de nuevo equipamiento.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Valoración de los espacios del nuevo centro de cara	Todo el curso	Equipo Directivo Responsables de los	Equipamiento aprovechable del	Se han dotado los nuevos espacios

a la dotación de equipamiento y puesta en funcionamiento de los mismos:		apoyos en esos espacios.	anterior centro. Nuevo equipamiento.	escolares.
- Aula Hogar. - Aula Regio. - Biblioteca. - Sala de profesionales. - Radio Escolar. - Aula Arcoiris.				

Búsqueda de un espacio de intercambio comunicativo entre los diferentes miembros de la comunidad educativa.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de un espacio de intercambio comunicativo (Sala de Profesionales) para todos los miembros de la comunidad educativa.	1er trimestre	Equipo Directivo	Sala de Profesionales Documentación programática y planes de centro. Documentación sobre aspectos organizativos.	Se ha acondicionado el espacio. Se difunden los documentos programáticos y planes el centro en ese espacio.

Crear el Plan de Comunicación del centro y difundirlo.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración y difusión del Plan de Comunicación del centro.	1er trimestre	Equipo Directivo Equipo de Orientación y Apoyo.	Plan de comunicación. Web del centro.	Documento elaborado. Documento difundido.

Valoración en el seno de la C.C.P. del diseño y equipamiento necesario para fomentar patios inclusivos.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseño de un patio inclusivo	Todo el curso	CCP	Ejemplos de patios inclusivos. Posible uso de dotación económica de inclusión educativa.	Se propone como un objetivo de trabajo de la CCP. Se elabora un diseño de patio inclusivo.

Valorar, en el seno de la comisión de sostenibilidad, los objetivos de trabajo y crear un plan de acción para la mejora de la sostenibilidad en el centro.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de una valoración del punto de partida a nivel de sostenibilidad en el nuevo centro.	1er y 2º trimestre	Comisión de Sostenibilidad	Documento de recogida de datos iniciales.	Se ha realizado la evaluación inicial. Se han planteado objetivos de trabajo para la mejora de la sostenibilidad.

Guía de prevención y actuación ante conductas disruptivas graves en los centros educativos de Castilla-La Mancha.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión de la guía	1er	Equipo	Guía de prevención y	Se ha revisado.

	trimestre	Directivo E.O.A.	actuación.	
Realización de protocolo de prevención y actuación personalizado.	2º trimestre	Equipo Directivo. E.O.A.	Guía de prevención y actuación.	Se elabora el protocolo.
Difusión entre los miembros de la comunidad educativa del protocolo.	3er trimestre	Equipo Directivo E.O.A.	Protocolo de prevención y actuación.	Se difunde el protocolo por los canales habituales del centro.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Continuar en la misma línea de organización de las actividades complementarias y extracurriculares teniendo en cuenta el análisis de cada una de ellas realizado este curso. Nos pondremos al inicio de curso en contacto con el MUSS para colaborar con el responsable del programa educativo en la adaptación de nuevos materiales para los talleres.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaboración con el responsable del MUSS para la adaptación de los materiales de los talleres ofertados al alumnado escolarizado en nuestro centro.	1er trimestre	Responsable actividades complementarias y extracurriculares.	Materiales adaptados	Ha existido contacto inicial. Se adaptan los materiales antes de la realización de los talleres.

Se ha creado la comisión, para el próximo curso se agendarán al menos una reunión trimestral y se dará mayor difusión de sus acciones.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificación de reuniones de la comisión ¿interplanes¿.	1er trimestre	Jefatura de Estudios	Google Calendar	Se ha realizado la planificación. Se realizan las reuniones.
Difusión de las acciones de cada Plan de Centro en los diferentes Claustros.	Todo el curso	Responsables de los Planes de Centro	Reuniones de Claustro	Se incluye punto en el orden del día.

En septiembre solicitaremos participar en este programa , lo consideramos de especial interés porque tenemos un nuevo centro para estructurar.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recogida de información para solicitar la participación en el programa ¿Escuelas Visuales¿ de cara al próximo curso escolar.	3er trimestre	Equipo Directivo	Programa Escuelas Visuales	Se recaba información. Se solicita la participación al comienzo del próximo curso.

Al inicio de curso el claustro recibirá asesoramiento de la maestra de la ONCE sobre los recursos tefónicos que usa nuestro alumnado.:

Objetivo:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaboración con la maestra de la ONCE respecto a recursos teflotécnicos que usa nuestro alumnado	Todo el curso	Equipo de Orientación y Apoyo	Documentación informativa/formativa sobre los recursos teflotécnicos y su aplicación práctica.	Se realiza esta colaboración. Se recibe información/formación.

Este curso destacamos el inicio de implantación del nuevas metodologías a través del P.I.R. y el desarrollo de un grupo de trabajo de materiales TEACCH. Hemos publicado algunos artículos en nuestra página web , pero creemos que es un aspecto importante a mejorar ya que estamos realizando muchas experiencias nuevas y nos cuesta difundirlas.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Optimización de la difusión de las experiencias desarrolladas en el centro.	Todo el curso	Equipo Directivo Coordinador de Formación y TICs.	Web oficial del centro Redes Sociales	Se realizan publicaciones de las experiencias de manera habitual.

Este es un aspecto a mejorar respecto a este curso. Inicialmente se impulsarán acciones conjuntas desde el P.E.S, programa agenda 2030 y el P.I.E. Estableceremos las actividades que queremos proponer desde las primeras semana de septiembre y nos las coordinadoras se pondrán en contacto con los centros de la localidad.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de acciones conjuntas con centros ordinarios para fomentar la inclusión educativa.	Todo el curso	Coordinadores del: • PIE • PES • A2030E	Calendario de reuniones con centros ordinarios Propuesta de actividades conjuntas	Se llevan a cabo las acciones conjuntas.

Continuar comunicando inmediatamente las incapacidades del personal del centro para su cobertura urgente.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Optimizar el tiempo para la solicitud de cobertura de las bajas por incapacidad temporal del personal docente y no docente del centro.	Todo el curso	Jefa de Estudios Secretaría	Servicio de personal docente Servicio de personal no docente	Se solicitan de manera urgente todas las bajas por incapacidad temporal.

Crear el Plan de Comunicación del centro y difundirlo.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación del Plan de Comunicación del centro.	1er trimestre	Equipo Directivo E.O.A. Coordinador de Formación y TICs	Plan de comunicación	Se crea el Plan de Comunicación.
Difusión del Plan de Comunicación del centro.	2º trimestre	Equipo Directivo	Web del centro.	Se difunde el Plan de Comunicación.

Realización de charlas informativas/formativas, en colaboración con la G.A.I. de Hellín sobre temas referentes a la alimentación del alumnado con problemas de deglución.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaboración con la G.A.I. del Hospital de Hellín para la realización en nuestro centro de formación del personal de atención educativa y complementaria respecto al alumnado con problemas de deglución.	1er trimestre	Equipo Directivo Equipo de Orientación y Apoyo	Charlas informativas/formativas	Se llevan a cabo las charlas informativas/formativas.

Difundir la posibilidad de acceder al servicio complementario de comedor escolar siempre que se cumplan los requisitos de acceso.:

Incluido en el apartado ¿Servicios Complementarios¿.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Este curso hemos iniciado la fase de implementación del P.I.E. , el próximo curso continuaremos en esta fase , se propone institucionalizarlo incluyendo las acciones en los horarios de apoyo y en la P.G.A. para generalizar este proyecto.

Iniciar desde el inicio de curso la preparación de una representación artística inclusiva como cierre del proyecto.:

Objetivo: Continuar con el desarrollo del P.I.E.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Este curso seguiremos con la implantación , difusión e institucionalización del proyecto de innovación de centro	A lo largo de todo el curso	Participantes del proyecto de innovación.	Proyecto de innovación, horarios del centro y P.G.A	El proyecto de innovación se irá evaluando durante todo el proceso con los indicadores recogidos en el mismo. Se evaluará la adecuación de los apoyos para el desarrollo del proyecto.
Creación de pequeñas muestras de arte inclusivo para mostrar el final de curso una representación artística fruto del trabajo realizado.	A lo largo de todo el curso	Equipo de innovación.	Recopilación de las trabajos creados con diferentes lenguajes artísticos.	Al final de cada trimestre evaluaremos las actividades susceptibles de formar parte de la representación final.

¿ Continuar con el proyecto de compostaje reflejándolo en nuestros documentos programáticos.

¿ En agenda 2030 realizar un diagnóstico de espacios exteriores de nuestro nuevo patio y diseñar el plan de acción entorno a convivencia y espacios exteriores.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Propuesta de inclusión de actividades relacionadas con el compostaje escolar en la programación didáctica de los PFTVA-Capacitación	Todo el curso	Comisión de sostenibilidad	Actividades relacionadas con el compostaje como elemento para trabajar diversos aspectos de los módulos de PFTVA.	Se proponen actividades relacionadas con el compostaje escolar. Se vinculan actividades de compostaje a la consecución de

				objetivos establecidos en las PP.DD. de PFTVA.

¿ Se propone que, desde el inicio de curso se decidan, mínimo un cuento para adaptarlo de forma sensorial trimestral, para contarlos una vez a la semana con varios niveles o grupos flexibles.

¿ Continuar con el préstamo de libros en transición con la biblioteca pública.
Darle mayor difusión al plan de lectura incluyendo en el claustro un punto en los casos que se considere oportuno.:

Objetivo: Organizar actividades del plan de lectura para todo el alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de un cuento sensorial nuevo cada trimestre.	Inicio de cada trimestre.	Coordinadora del plan de lectura Docentes de E.B.O	Biblioteca de aula y escolar.	Al final de cada trimestre en el plan de lectura.
Continuar con el préstamos de libros de la biblioteca municipal con los alumnos de transición a la vida adulta.	Coordinadora del plan de lectura. Docentes de P.T.V.A.	Coordinadora del plan de lectura Docentes de P.T.V.A.C.	Biblioteca municipal.	Al final de cada trimestre en el plan de lectura.

En septiembre solicitaremos participar en este programa , lo consideramos de especial interés porque tenemos un nuevo centro para estructurar.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Es muy importante ampliar nuestra formación sobre todo en estimulación sensorial y uso de aulas Snozelen , pedagogía Reggio y Teacch.:

Objetivo: Continuar con la formación iniciada en el desarrollo de la primera y segunda fase de nuestro P.I.E. y los grupos de trabajo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recopilar, poner en práctica y difundir entre los nuevos docentes nuestra formación sobre todo en estimulación sensorial y uso de aulas Snozelen , pedagogía Reggio y Teacch. Buscando en la medida de lo posible ampliarla con nuevas formaciones.	Todo el curso.	Coordinador de formación y coordinadora del P.I.E.	Materiales recopilados en formaciones anteriores. Ofertas del centro de formación del profesorado y grupos de trabajo.	Al inicio de curso se hará una valoración de las necesidades de formación de los nuevos docentes. Se registrará en el plan de formación de centro los cursos realizados valorando la adecuación a las líneas de formación propuestas.

Este es un aspecto a mejorar respecto a este curso. Inicialmente se impulsarán acciones conjuntas desde el P.E.S, programa agenda 2030 y el P.I.E. Estableceremos las actividades que queremos proponer desde las primeras semana de septiembre y nos las coordinadoras se pondrán en contacto con los centros de la localidad.:

Objetivo: Planificar actividades inclusivas compartidas con otros centros educativos de la localidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se planificará desde el inicio de curso acciones conjuntas con otros centros de la localidad dentro de los programas establecidos en el centro: P.I.E., AGENDA 2030, P.E.S .	Primer trimestre . Desarrollo segundo y tercer trimestre.	Coordinadores de los programas.	Actividades planificadas y puestas en práctica con los alumnos. Coordinaciones con otros centros de la localidad.	Se hará una evaluación inicial de los alumnos participantes y el diseño de la actividad y una tras su realización . Cuestionario de evaluación común para los centros participantes.

--	--	--	--	--

El próximo curso ante la incorporación de nuevo alumnado se evaluarán y adaptarán las acciones del proyecto. La coordinadora del proyecto cambia de centro, por lo que es muy importante ofrecer al maestro de educación física la coordinación desde el inicio de curso ofreciéndole toda la ayuda posible por parte de los de miembros de apoyos. del equipo:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asesoramiento al nuevo maestro de Educación Física respecto al desarrollo del último curso del PES.	1er trimestre	Equipo Directivo Maestro Educación Física	PES	Se realiza el asesoramiento inicial. Se desarrolla con normalidad las acciones previstas durante el último curso del PES.

Crear responsables en cada grupo laboral para la participación en la revisión del P.E.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Proponer el análisis de la bibliografía existente en la C.C.P. y realizar propuestas para su adecuación a las características del alumnado.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualización y revisión de la bibliografía existente en la biblioteca escolar para promover la adecuación de la misma a las características del alumnado.	Todo el curso.	Equipo Directivo Responsable Plan Lector	Bibliografía existente.	Se realizan propuestas para la adecuación/adquisición de bibliografía adaptada a la tipología de alumnado matriculado.

Promover la revisión y difusión del Plan de Hidratación en las aulas, prestando especial atención a responsables.:

Objetivo: Mejorar el plan de hidratación en las aulas y la difusión del mismo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseño del plan de hidratación actualizado para todas las tutorías del centro. Pondremos especial la atención él a las tutorías dónde se escolarizan alumnos con mayores, necesidades de autonomía. Reflejando siempre los responsables de que se lleve a cabo en cada caso.	Primer trimestre revisable durante todo el curso.	Enfermeras del centro y E.O.A	Cuadranes de hidratación y responsables.	Trimestralmente las enfermeras revisarán los planes de hidratación y su cumplimiento . De forma continua los tutores serán los encargados de velar por su cumplimiento y posibles cambios del mismo.

Valoración en el seno de la C.C.P. del diseño y equipamiento necesario en la nueva biblioteca escolar.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseño, equipamiento y gestión del uso de la nueva biblioteca escolar.	1er trimestre	Equipo Directivo Responsable Plan Lector	Biblioteca escolar	Se trabaja a nivel de C.C.P. para el equipamiento y normas de uso.

Agenda 2030 Escolar como Proyecto de Centro Significativo:

Objetivo:				
-----------	--	--	--	--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar, desarrollar y evaluar el Plan de Acción Anual A2030E Escolar como proyecto significativo de centro .	1er CS 29-10-2024: valoración de las acciones del curso anterior y propuestas para curso 2025-26. 2ºCS 20-11-2025: ¿decidimos nuestro plan de acción? 3er CS 15-01-2026 evaluación inicial de la puesta en marcha. 4ºCS 21-06-2026 valoración de los indicadores de logro de las acciones.	Coordinadora y equipo dinamizador, ED, miembros del comité de sostenibilidad y técnicos externos de Agenda 2030E.	Solicitud de la subvención Proyecto A2030E. Actas de los comités y coordinaciones mantenidas. Paneles de las líneas de actuación e indicadores. DACIBAO del Plan de Acción	Indicadores de logro del Plan de Acción estipulados en 1er CS.
Gestión de residuos: a) Proyecto singular de compostaje: difusión, puesta en marcha y evaluación. b) Separación, reciclaje y residuo cero (actuaciones institucionalizadas).	Todo el curso. Todo el curso.	PTP Agraria, coordinadora A2030, alumnado responsable de PFTVA de Capacitación y tutorías.	Compostera, recursos TICs, material explicativo de elaboración propia, cafetería cercana al centro	Registro de uso de botellas reutilizables y bocardilleras. Valoración trimestral del reciclaje por el alumnado. Cantidad de compostaje. Satisfacción del alumnado y profesorado con el Proyecto de Compostaje.
Mejora de la convivencia en los tiempos de recreo:	Todo el curso. Se establece: • Viernes Radio Patio. • Espacio de almuerzos. • Juegos con familias (por valorar)	Coordinadora. Maestro de Comunicación de PFTVA, alumnado de Capacitación, maestros, familias y coordinador del PES.	Tablet, altavoz, material deportivo, mesas, sillas, manteles.	Grado de participación de las familias y, alumnado. Suficiencia de actividades y disminución de los conflictos.
Difusión del Programa Agenda 2030E entre profesorado, familias y redes sociales.	Todo el curso.	Coordinadora, PSC tutores/as y alumnado de PFTVA de Capacitación.	Instagram, página Web del centro, Blog Agenda 2030 www.agenda2030escolarab.es , ClassDojo	Suficiencia alcanzada en la difusión.
Participación en Proyectos Compartidos locales (según iniciativas locales y siempre que no supongan una sobrecarga y fomenten la participación y capacitación de nuestro alumnado)	En caso de participación, coordinación con otros centros en las fechas que se estipulen.	Coordinadores y alumnado Agenda 2030E de los centros con el programa y técnicos A2030 y medio ambiente municipal.	Los que se deriven del proyecto que se planifique y participe en su caso.	Adecuación del Proyecto Compartido al perfil del alumnado. Participación y satisfacción de los participantes
Asistencia a jornadas de formación en metodología y	• 07-11-2025 en la Facultad de	Responsables del programa A2030 de	Materiales aportados por los organizadores. CRFP, universidad	Funcionalidad de las jornadas.

proyectos A2030	Magisterio de Albacete. • 13-03-2026 de marzo de 2025.	Albacete.	CLM y diputación de Albacete.	
Asistencia a encuentros provinciales y nacionales: • Encuentro preparatorio CONFINT nacional. • Asistencia CONFINT • X Conferencia Provincial de alumnos/as (CONFINT 2024-25)	22-09-2025 6,7,8 de octubre 2025 marzo-abril 2026	Responsables del programa A2030 de Albacete, alumnado participante y profesorado.	DACIBAO, materiales generados en el Plan de Acción de A2030E, recursos TICs	Satisfacción del alumnado Adecuación al contexto.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

El próximo curso estaremos en un nuevo comedor se propone diseñar este espacio en común con los A.T.E. para además de tener en cuenta la conducta y el nivel de autonomía se mantenga un espacio de relajación para los alumnos que han terminado de comer. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Estructuración espacio-temporal del comedor escolar	1er trimestre	Encargado de Comedor Escolar A.T.E.s	Arasaac	Se ha organizado espacio-temporalmente el comedor.

Se incorporarán nuevos alumnos con hipersensibilidad alimentaria por lo que es importante formarnos sobre este tema y contemplarlo en el programa de comedor. La enfermera será la encargada de coordinar esta acción.:

Objetivo:					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Planificación de la formación a los profesionales por parte del colectivo de enfermeras	1er trimestre	E.O.A. Enfermeras	Reuniones informativas. Elaboración de documentación.	Se ha incluido como objetivo de la PGA. Se ha desarrollado la acción. Se han elaborado los documentos.	

Diseñar nuevas actividades para el tiempo de después del comedor ya que al cambiar de espacios las diseñadas hasta ahora no se adecuan a la nueva realidad.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Análisis y optimización de los tiempos de comedor escolar para verificar el tiempo real del que se dispone tras la higiene posterior a la ingesta, con el fin de valorar posibles actividades y espacios para el alumnado hasta la llegada del transporte	1er trimestre	Encargado Comedor Escolar A.T.E.s	Espacios del nuevo centro escolar Recursos y equipamientos del nuevo centro escolar	Se realiza el estudio y se propone una distribución de los tiempos y actividades.

Revisar y proponer la adquisición de mobiliario y menaje adaptado, acorde a las características del alumnado del centro.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión de mobiliario y menaje para adecuarlo a la tipología del alumnado.	1er trimestre.	Encargado de comedor escolar. Fisioterapeuta.	Mobiliario y menaje adaptado.	Se realiza la revisión, se propone la adecuación/compra y se dota el servicio de comedor escolar.

Proponer reuniones desde el inicio de curso para la actualización y difusión del Plan de Comedor Escolar.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificación de reuniones trimestrales para actualizar y difundir el Plan de Comedor Escolar.	Trimestralmente	Encargado de Comedor escolar Secretaria	Plan de comedor escolar	Planificación y realización de las reuniones.

Analizar y revisar para su adecuación a las características del alumnado los puestos de comedor escolar.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Adecuación de los puestos de comedor escolar (mesas y sillas) para adaptarlos al alumnado y su desarrollo	Todo el curso	Encargado de comedor escolar Fisioterapeuta.	Mobiliario de comedor.	Se realiza la adecuación del mobiliario.

Realizar un análisis del espacio físico y el material del comedor escolar para adaptarlo a las características del alumnado.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de un estudio sobre condiciones acústicas del espacio de comedor escolar.	Todo el curso	Encargado de comedor escolar.	Documentación sobre adecuación acústica de espacios para alumnado de centros de educación especial (hipersensibilidad auditiva,¿)	Se realiza el estudio y se proponen mejoras acústicas.

Organización de grupos flexibles para el trabajo de los hábitos de autonomía en la vida diaria en el espacio "Aula Hogar".:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización de grupos flexibles tras análisis de alumnado beneficiario para participar en el Aula Hogar.	1er trimestre	Jefatura Estudios Responsable apoyo en Aula Hogar.	Aula Hogar.	Se realiza el estudio previo de beneficiarios. Se organiza el calendario de uso de los grupos flexibles.

Realización de charlas informativas/formativas, en colaboración con la G.A.I. de Hellín sobre temas referentes a la alimentación del alumnado con problemas de deglución.:

Incluido en apartado "Coordinación Interna".

Difundir la posibilidad de acceder al servicio complementario de comedor escolar siempre que se cumplan los requisitos de acceso.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comunicación a las familias del proceso para solicitar el uso del servicio complementario de comedor escolar	Todo el curso	Equipo Directivo Orientadora Profesora de Servicios a la Comunidad	Comedor escolar.	Se traslada la información a las familias de manera adecuada.

Análisis de los tiempos posteriores a la ingesta para programación de actividades y espacios.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización pormenorizada de un estudio sobre tiempos dedicados a la ingesta y posterior higiene para planificar actividades y uso de espacios alternativos antes del uso del transporte escolar.	1er trimestre	Encargado de comedor escolar. Secretaria	Espacios del centro.	Se realiza el estudio. Se realiza una organización/ programación de espacios y tiempos con actividades posteriores a la ingesta.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Proponer unos objetivos de trabajo para promover la sostenibilidad en el centro para el próximo curso escolar.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de un Plan de Trabajo para todo el curso.	Todo el curso	Comisión Dinamización	Plan de Dinamización.	Se crea la documentación.

Realización de un diagnóstico ambiental de la sostenibilidad del nuevo centro escolar.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Búsqueda de recursos de diagnóstico ambiental y realización de evaluación inicial.	1er trimestre 2º trimestre	Comisión sostenibilidad	Fichas de registro y diagnóstico	Se lleva a cabo el diagnóstico inicial.

Valorar, en el seno de la comisión de sostenibilidad, los objetivos de trabajo y crear un plan de acción para la mejora de la sostenibilidad en el centro.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dinamización de la comisión de sostenibilidad estructurando las reuniones para todo el curso.	1er trimestre	Equipo Directivo	Google Calendar	Se agendan las reuniones.

--	--	--	--	--

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Objetivos del desarrollo sostenible
- Competencias clave
Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional
Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo
Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
Campo NO obligatorio por registrar
- Formación profesional
Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
 - Proyectos escolares saludables
 - Radio educativa

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

El perfil del alumnado escolarizado en el centro se distribuye de la siguiente manera:

- Del total de alumnado matriculado el 74% presenta necesidad de apoyo constante.
- El 36% presenta pluridiscapacidad.
- El 33% presenta TEA.
- El 42% es usuario o está valorándose el uso de S.A.A.C.
- El 20% presenta problemas graves en el ámbito conductual.

El cambio del perfil de alumnado que se ha producido en los últimos cursos nos ha llevado a la necesidad de revisar profundamente nuestro trabajo en diferentes ámbitos:

- Organizativo.
- Formativo (docentes y no docentes).

La formación docente de nuestro centro se basa en un estudio pormenorizado que se realiza al comenzar el curso y que se incluye como líneas prioritarias para la formación e innovación

De dicho estudio se pueden extraer los siguientes datos:

a. Preferencia por el tipo de modalidad formativa:

- Autoformación a través de cursos del C.R.F.P. y grupos de trabajo.

b. Formación que el claustro desearía conseguir:

- Metodología sobre alumnado con TEA.- Metodología Teacch.
- Impulso de la creatividad.

- Uso de las TICS, integración metodológica.
- La radio como recurso educativo (autoformación de varios docentes: Congreso Nacional, C.R.F.P.).
- Manejo positivo de las conductas problemáticas en los centros de Educación Especial (varios docentes se están formando a través del C.R.F.P.)
- Atención a alumnado con graves problemas de salud: alumnado traqueostomizado (hemos recibido un taller práctico por parte de la Unidad de Paliativos Infantil del Hospital Universitario de Albacete).

c. Formación para el impulso de las nuevas tecnologías, la innovación educativa y la investigación:

- Código ¿Escuela 4.0¿ para centros de Educación Especial (varios docentes se están autoformando a través del C.R.F.P.)
- Metodología Emilia Regio.
- Estimulación multisensorial (varios docentes se están autoformando a través del C.R.F.P.)
- Soportes para sistemas alternativos o aumentativos de comunicación.

Como vemos, las necesidades de formación que plantea el Claustro están alineadas con la tipología de alumnado que se está escolarizando en los últimos cursos.

Además de lo anterior, el centro se encuentra desarrollando un PIE denominado "El arte como herramienta de comunicación, desarrollo personal e inclusión.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
RECREO	11:15	11:45	30
4ª SESIÓN	11:45	12:30	45
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
H.O.P. (L, M, J) X cómputo mensual	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Es necesario reseñar que, en nuestro centro, se escolariza alumnado de una zona de influencia de índole comarcal, no exclusivamente de la propia localidad, contando actualmente con los servicios complementarios de transporte (4 rutas diarias) y comedor escolar. Del total de 36 alumnos y alumnas matriculados en nuestro centro el 75 % viven en la localidad (y pedanías) y el 25 % restante en la comarca próxima (Sierra del Segura, Fuente-Álamo, Ontur, Tobarra). Del total del alumnado matriculado casi un 92 % son usuarios de transporte escolar, por lo que, a pesar de tener establecida una hora concreta de atención a familias, el centro cuenta con cierta flexibilidad para atenderlos en otro horario diferente.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
AULA 1 EBO	D. Antonio Moratalla Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
AULA 2 EBO	D ^a . María Cristina Morote Cuesta	Lunes de 14:00 a 15:00
AULA 3 EBO	D ^a . María Ángeles Martínez García	Lunes de 14:00 a 15:00
AULA 4 EBO	D ^a . Gema Herrero Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
AULA 5 EBO	D ^a . Encarnación Sánchez Pérez	Lunes de 14:00 a 15:00
TVA-BÁSICA	D ^a . Isabel María Oliva Gracia	Lunes de 14:00 a 15:00
TVA1 CAP.	D ^a . María Encarnación Martínez Pellicer	Lunes de 14:00 a 15:00
TVA2 CAP.	D ^a . Plácida Pajares Abril	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Hellín - 2003739 - Hellín-E217	Transporte Escolar
Hellín - 2003739 - Ferez-E216	Transporte Escolar
Hellín - 2003739 - Tobarra- E213C	Transporte Escolar
Hellín - 2003739 - Fuente-Álamo-E213	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

De manera extraordinaria, cuando va a producirse la escolarización de algún alumno/a de nueva incorporación, que previamente la orientadora del centro ha evaluado, puede concretarse un período de adaptación del mismo en base a su casuística individual derivada de aspectos comportamentales, de autonomía o recursos materiales para el desplazamiento, de alimentación o del propio ámbito sanitario.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Los espacios con los que cuenta el centro se especificarán de forma detallada en las normas de organización, funcionamiento y convivencia de nuestro centro. Dichos espacios los subdividimos en abiertos y cerrados, considerándose, cada uno de ellos, de uso general o restringido, habitual o extraordinario.

Para establecer el uso de los espacios se atiende a los siguientes criterios:

- Alumnado usuario.
- Actividades a desarrollar.
- Horarios establecidos.
- Responsables de la actividad.
- Programación específica o general.
- Funcionalidad del espacio.
- Climatología.

Para facilitar la organización de los recursos personales, los espacios cerrados de uso habitual se han ubicado en dos plantas del siguiente modo:

Planta baja	Planta primera
Comedor	Biblioteca
Fisioterapia	Sala de Estimulación Multisensorial
Cuba Terapéutica	Aula A.L.-2
Aula Vestibular	Aula de Musicoterapia
Gimnasio	Aula de danza y movimiento
Aulas de EBO	Aula del Futuro
Aula Arcoiris (metodología TEACCH)	Aula PFTVA-Básica
Aula A.L.-1	Aulas PFTVA-Capacitación
	Taller de Actividades Agrarias
	Aula Hogar
	Aula Regio
	Radio Escolar

Este curso escolar recuperamos nuestro espacio de recreo habitual, el cual no habíamos podido usar desde 2021 debido a la construcción del nuevo edificio.

Para la elaboración de los horarios se han tomado como referentes normativos los

siguientes:

1. Orden de 25/07/2016, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los centros y unidades de educación especial en Castilla-La Mancha. 2. Orden de 25/07/2016, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan los Programas de Formación para la Transición a la Vida Adulta en Castilla-La Mancha.

3. Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. (Anexo IV). Los criterios utilizados para la elaboración del horario del alumnado han sido los siguientes:

GRUPOS-CLASE:

A la hora de elaborar los horarios de los grupos-clase se ha tenido en cuenta la distribución horaria de los ámbitos especificados en la Orden de 25/07/2016, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los centros y unidades de educación especial en Castilla-La Mancha; así como la de los programas de Formación para la Transición a la Vida Adulta en Castilla-La Mancha.

EDUCACIÓN FÍSICA:

Para la asignación de horas de la especialista de Educación Física al ámbito de Autonomía Personal y Habilidades de la Vida Diaria en la etapa de Enseñanza Básica Obligatoria se tiene en cuenta las establecidas para Educación Primaria en el Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. En este sentido, dicha especialista desempeñará su función 3 sesiones de 45 minutos por grupo-clase en esta etapa, del total de 6 horas y media que marca, para este ámbito, la orden que regula la organización y funcionamiento de los centros de educación especial.

Para la etapa post-obligatoria, en el Programa de Transición a la Vida Adulta Básica la educación física se engloba en el módulo de Autonomía Personal y Habilidades de la Vida Diaria, desempeñando su función 3 sesiones de 45 min para el único grupo que existe.

Para la etapa post-obligatoria en el Programa de Transición a la Vida Adulta Capacitación, la educación física se engloba en el módulo de Autonomía, desempeñando su función 2 sesiones de 45 min. por grupo-clase.

En aquellos niveles que por las características del alumnado así se estime conveniente, una de las sesiones de educación física coincidirá con fisioterapia para favorecer la participación de todos/as los/las alumnos/as en las actividades planteadas y facilitar el adecuado desarrollo de sus planes de trabajo.

EDUCACIÓN ARTÍSTICA (Música)

Para la asignación de horas de la especialista de Educación Artística al ámbito de Autonomía Personal y Habilidades de la Vida Diaria (en la etapa de Enseñanza Básica Obligatoria) se tiene en cuenta las establecidas para Educación Primaria en el Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. En este sentido, dicho especialista desempeñará su función 2 sesiones de 45 min. por grupo-clase de esta etapa, del total de 6 horas y media que marca, para este ámbito, la orden que regula la organización y funcionamiento de los centros de educación especial.

Para la etapa post-obligatoria, en el Programa de Transición a la Vida Adulta Básica la educación artística se engloba en el módulo de Comunicación y Expresión Artística, desempeñando su función 1 sesión de 45 min para el único grupo que existe. Para la etapa post-obligatoria, en el Programa de Transición a la Vida Adulta Capacitación, la educación artística se engloba en el módulo de Comunicación y Expresión Artística, desempeñando su función 2 sesiones de 45 minutos con los dos agrupamientos simultáneamente, ya que este curso escolar ha aumentado el número de agrupamientos en el centro y no el horario del docente especialista de música y se ha visto mermado este recurso.

RELIGIÓN

Según indicaciones, durante este curso el horario de la profesora de religión asciende a un total, de 14 horas semanales (incluidos recreos) de atención directa a alumnos/as. Se realizarán 2 sesiones por cada agrupamiento en E.B.O., P.T.V.A. Básica y P.T.V.A.1 Los alumnos/as de P.T.V.A.2 de Capacitación recibirán una sesión semanal.

Durante este curso contamos con 9 alumnos/as que no reciben religión, por lo que se han organizado apoyos para que reciban atención educativa adecuada en ese período.

AUDICIÓN Y LENGUAJE:

La audición y lenguaje en nuestro centro se considera como un servicio de apoyo específico a los siguientes ámbitos y módulos:

- E.B.O.: socio-lingüístico.
- P.T.V.A.-BÁSICA y CAPACITACIÓN: comunicación y expresión artística.

Se realizarán sesiones individuales o de pequeño grupo.

Se respetarán las sesiones de Educación Física, Religión, Música, así como los distintos servicios que reciben los alumnos/as, siempre que sea posible.

PLAN DE LECTURA:

Este curso se reflejará en los horarios de todas las aulas una sesión semanal dedicada al plan de lectura de centro, adaptando las actividades a las diferentes realidades de los agrupamientos:

- Educación básica obligatoria (EBO).
 - o Ámbito sociolingüístico.
- Programa de formación para la transición a la vida adulta (PFTVA) básica.
 - o Módulo de comunicación y expresión artística.
- Programa de formación para la transición a la vida adulta (PFTVA) de capacitación.
 - o Módulo instrumentales básicas.

PROYECTO SIGNIFICATIVO AGENDA 2030 ESCOLAR.

Se ha incluido en el horario de clase de los dos grupos de P.T.V.A. de Capacitación una sesión semanal para dedicarla exclusivamente al trabajo de Agenda 2030 Escolar desarrollando las acciones que se acuerden en los comités de sostenibilidad del centro.

El proyecto Agenda 2030 Escolar ya está institucionalizado, así que seguirá abordándose como un proyecto de centro, por lo que se implicará a todas las aulas, aunque este curso no se contemple en un horario concreto.

FISIOTERAPIA:

La fisioterapia se considera en nuestro centro como un servicio de apoyo específico a los siguientes ámbitos y módulos, realizándose el apoyo en los agrupamientos donde están escolarizados alumnos/as con mayores necesidades a nivel físico dentro de las clases de educación física.

- E.B.O.: autonomía personal y habilidades de la vida diaria.
- P.T.V.A.-BÁSICA: autonomía personal y habilidades de la vida diaria.
- P.T.V.A.-CAPACITACIÓN: autonomía personal.
- Se realizarán sesiones individuales de fisioterapia y de pequeño grupo en el caso de dos alumnas de educación postural.
- Se respetarán las sesiones de Religión, Música y otros servicios de los/as alumnos/as siempre que sea posible.

Previo evaluación psicopedagógica y dictamen de escolarización razonado, el Fisioterapeuta siempre tendrá que valorar, según criterios técnicos, la necesidad o no del apoyo y seguimiento.

El número de sesiones semanales de apoyo de la Fisioterapeuta al alumnado con deficiencia motora, dependerá de la edad, el tipo y gravedad de la afectación, así como de la Etapa Educativa, y se organizarán, siempre que sea posible, de manera inclusiva (tiempos, espacios, agrupamientos). Cuando el alumno lo necesite, se programará durante todo el

horario lectivo un control de su posicionamiento, adecuado para cada actividad. Las sesiones serán de 45 minutos.

La intervención directa con el alumno/a puede ser de forma individual o bien en pequeño grupo (con características y/ o programación y actividades similares).

En coordinación con EOA, se establecerá y distribuirá el número de sesiones.

A lo largo de este curso intentaremos poner en marcha el espacio de la cuba terapéutica del colegio y se revisarán los horarios de fisioterapia para que algunas de las sesiones se realicen en este espacio.

AULA DE ESTIMULACIÓN MULTISENSORIAL.

Nuestro centro cuenta con una sala de estimulación multisensorial. La encargada de la sala será la maestra de pedagogía terapéutica encargada de los apoyos en el atelier Reggio y estimulación sensorial.

Las sesiones en esta sala tendrán una duración de veinte minutos.

El mayor número de sesiones las impartirá la maestra de audición y lenguaje que atiende a los niños candidatos al programa de estimulación basal y se contemplan en su horario de sesiones individuales. Algunas de las sesiones las llevará a cabo la maestra responsable de la sala.

Este horario se pondrá en marcha de forma definitiva el segundo trimestre acordando el número de sesiones concretas. El primer trimestre se usará para realizar sesiones experimentales. Y poder. Establecer el horario definitivo.

APOYOS EN EL ATELIER REGGIO..

Este curso hay una docente encargada de realizar apoyos pequeños grupos y con agrupamientos concretos en el espacio creado para el diseño y la experimentación de la metodología Reggio en el centro como parte del P.I.E. del centro.

Existe un horario de apoyo a los docentes con todo el alumnado para que puedan beneficiarse de este recurso.

Dentro de este P.I.E. también se contemplarán algunas sesiones individuales con alumnos en el aula de estimulación multisensorial.

AULA ARCOÍRIS.

Este curso se pondrá en marcha el espacio del " Aula arcoíris" en el centro para trabajar exclusivamente con la metodología TEACCH.

Se ha establecido una docente responsable del aula, concretamente, la tutora de aula 4 de

EBO.

El primer trimestre. Se dedicará a organizar el aula y valorar los alumnos que pueden beneficiarse en mayor medida de este recurso.

El segundo trimestre se revisará el horario de apoyos para incluir apoyos en el aula a nivel individual o con agrupamientos flexibles indicando los responsables de cada uno de ellos.

AULA HOGAR.

Otro de los espacios nuevos en el centro es el aula hogar.

Al igual que, en el espacio TEACCH el primer trimestre se equipará y mientras. Se diseñará un horario de apoyo priorizando la transición a la vida adulta de capacitación y algunos alumnos EBO.

La encargada del aula este curso es la maestra de pedagogía terapéutica que imparte autonomía en transición a la vida adulta de capacitación.

A partir del segundo y tercer trimestre se organizará un horario concreto con grupos flexibles.

En las horas en las que la sala no este ocupada se agendarán días de uso por los diferentes agrupamientos siempre con apoyo.

RADIO ESCOLAR.

Contamos con un espacio dedicado a la radio escolar.

El maestro de P.T. coordinador del proyecto de digitalización de centro tiene dos horas semanales de apoyo con los alumnos de transición a la vida adulta de capacitación, dentro de su horario de comunicación, para poner en marcha este recurso.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arriaza Martín, Isabel	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Canales Sánchez, Raúl	0597 - MÚSICA	null	null
Collado Cabrera, Verónica	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Gabarrón Jiménez, Agustín	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	DIRECTOR - C.PREV. - EM.DPL.AUT	null
Herrero Martínez, Gema	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Herreros Gómez, Yolanda	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	COR B.PRO	null

Jiménez López, Elena	RELIGION	null	null
Manzanares Belmonte, Rocío	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	Collado Cabrera, Verónica
Martínez García, María Ángeles	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	RESP. AEXT	null
Martínez García, Víctor Manuel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR.EQ.NV.	null
Martínez Pellicer, María Encarnación	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Martínez Romero, María Llanos	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	RESP. BBL	null
Moratalla Sánchez, Antonio	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR.FT.DIG	null
Morote Cuesta, María Cristina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	SECRETARIO	null
Oliva Gracia, Isabel María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Pajares Abril, Plácida	0591 - OPERACIONES DE PRODUCCION AGRARIA	null	null
Peña Valcárcel, Carmen	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Sánchez Pérez, Encarnación	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR.EQ.NV.	null
Villaescusa Jiménez, María del Pilar	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	J.ESTUDIOS - EM.JEFE.EM	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arriaza Martín, Isabel	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Canales Sánchez, Raúl	0597 - MÚSICA	null	null
Collado Cabrera, Verónica	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Gabarrón Jiménez, Agustín	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	DIRECTOR - C.PREV. - EM.DPL.AUT	null
Herrero Martínez, Gema	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Herreros Gómez, Yolanda	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	COR B.PRO	null
Jiménez López, Elena	RELIGION	null	null
Manzanares Belmonte, Rocío	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	Collado Cabrera, Verónica
Martínez García, María Ángeles	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	RESP. AEXT	null
Martínez García, Víctor Manuel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR.EQ.NV.	null
Martínez Pellicer, María Encarnación	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Martínez Romero, María Llanos	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	RESP. BBL	null
Moratalla Sánchez, Antonio	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR.FT.DIG	null
Morote Cuesta, María Cristina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	SECRETARIO	null
Oliva Gracia, Isabel María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Pajares Abril, Plácida	0591 - OPERACIONES DE PRODUCCION AGRARIA	null	null
Peña Valcárcel, Carmen	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Sánchez Pérez, Encarnación	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR.EQ.NV.	null
Villaescusa Jiménez, María del Pilar	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	J.ESTUDIOS - EM.JEFE.EM	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
AULA 1 EBO	Moratalla Sánchez, Antonio
AULA 2 EBO	Morote Cuesta, María Cristina
AULA 3 EBO	Martínez García, María Ángeles
AULA 4 EBO	Herrero Martínez, Gema
AULA 5 EBO	Sánchez Pérez, Encarnación
TVA-BÁSICA	Oliva Gracia, Isabel María
TVA1 CAP.	Martínez Pellicer, María Encarnación
TVA2 CAP.	Pajares Abril, Plácida

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	C.C.P.	Mensual, según horario
	Equipos de Etapa	Quincenal, según horario
	Equipo Docente	Trimestral, a demanda
	Tutoría	Semanal, según horario
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Mensual, según horario y planificación.
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Mensual, según horario y planificación
	Biblioteca	Mensual, según horario y planificación
	Proyecto Escolar Saludable	Mensual, según horario y planificación
	Convivencia	Trimestral, según convocatoria
	Riesgos Laborales	Mensual, según horario y planificación
	Igualdad	Mensual, según horario y planificación
	Servicio de Asesoramiento y Apoyo Especializado	Mensual, a demanda
Organizativas	Equipo Directivo/Personal Laboral	Trimestral, a demanda. Más inicio y fin de curso.
	Equipo Directivo/Orientación	Trimestral, a demanda. Más inicio y fin de curso.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

• Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Según la Orden de 25/07/2016, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los centros y unidades de educación especial en Castilla-La Mancha; concretamente en el artículo 26 Programación General Anual. Apartado II, letra i) La programación General Anual deberá incluir el presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

COSTO PREVISTO POR OBJETIVOS:

Como comentario sobre la utilidad de incluir el presupuesto en la Programación General Anual, queremos indicar que comprendemos que la contabilidad del centro haya de regirse por ejercicios económicos completos (año natural) y que el presupuesto del centro también ha de ser sobre ese período de tiempo. El problema reside en que el presupuesto real del centro no se piensa para el año natural, sino para el curso escolar (septiembre ¿ agosto), lo cual produce presupuestos poco realistas al hacer proyecciones en enero sobre aspectos que no se conocen hasta haberse aprobado esta Programación General Anual en octubre.

En las páginas siguientes se desglosa el presupuesto de ingresos y gastos.

Estado del presupuesto a 1 de Septiembre de 2025.

INGRESOS Y GASTOS EN LOS PRINCIPALES PROGRAMAS

Programa	Saldo inicial 01/01/2025	Presupuestado 2025	Recibido 01/09/2025	Gastado 01/09/2025	Saldo 01/09/2025
422 D Mantenimiento operativo del centro)	20.966,44	43.250	34.950	33.989,39	22.703,91
422D (605) (Dotación Ext. Material inclusión	83.394,31	0	54.612,65	82.898,04	55.108,92
422D(612)	63.602,57	0	-6.612,65	6.612,65	56.989,92
457A(605) Equipamiento deportivo.	65,41	0	0	0	65,41
421B(PIE)	1.400	0	1.400	1.089	311
457A	0	0	500	999,95	-499,95
423A-C (Comedores escolares)	2.313,08	18.709,06	8.667,39	9.356,24	1.634,23
423 A Gratuidad Materiales Curriculares	0	1.050	0	0	0
Recursos del estado	112,89	0	0		112.89
TOTAL	171.854,70	63.009,06	93.517,39	134.945,27	136.313,44

Total, Saldo Inicial + Presupuestado = 171.854,70+63.009,06 = 234.863,76

Total, saldo 1/09/2025= saldo inicial +recibido ¿ gastado =

171.854,70+93.517,39- 134.945,27 130.426,82

GASTOS POR PARTIDAS GENERALES A 01/09/2025

Conceptos	Objetivo 1	Objetivo 2	Cantidad 01.09.2025
Reparación y conservación de Edificios y otras construcciones	2.962,66		2.962,66
Reparación y conservación de maquinaria, instalaciones y utillaje.	2.190,09		2.190,09
Reparación y conservación de mobiliario y enseres	45,21		45,21
Reparación y conservación de equipos informáticos			
Material de Oficina	354,24		354,24
Mobiliario y Equipo	425,60		425,60
Suministro: agua	1.671,53		1.671,53
Suministro: electricidad	5.799,31		5.799,31
Suministro: combustible	7.946,93		7.946,93
Suministro: comedor escolar	7.339		7.339
Suministro: vestuario laboral	587,35		587,35
Suministro: material de limpieza	5.446,53		5.446,53
Suministro: actividades Docentes	548,22		548,22
Otros suministros			
Comunicaciones	1.056,64		1056,64
Transportes	660		660
Gastos Diversos	83,98		83,98
Trabajos realizados por otras empresas	5.872,26		5.872,26
Pagos por conceptos (429)	999,95		999,95
Pagos por conceptos (605)	82.398,04		82.398,04
TOTAL	126.387,54		126.387,54

LÍNEAS DE ACTUACIÓN Y PRIORIDAD DE GESTIÓN PARA EL PRESENTE CURSO ESCOLAR.

Durante este curso escolar, las líneas de actuación irán encaminadas a realizar un estudio de prioridades y a la adquisición del equipamiento del Centro necesario, ya que al ser una obra de sustitución del edificio, no existía una partida específica para equipamiento.

Para ello, desde el centro se ha solicitado autorización para destinar remanente de otros programas (Obras RAM y adecuación al cambio climático) . Dicha modificación se ha autorizado por parte de la Secretaria General, lo cual nos permite la utilización de una parte del remanente del concepto 612 Obras de Reforma por un importe de 6.612,65 para

sufragar los gastos de la campana extractora de la cocina del nuevo Centro y un cambio de concepto por un importe de 48.000 euros asignado al Centro por la adecuación del cambio climático a la cuenta 10513 concepto 605 para Equipamiento del nuevo edificio escolar.

Además se asumirán los gastos de mantenimiento general y se intentará sufragar los gastos de suministros básicos, tomando conciencia por parte de toda la comunidad educativa de la necesidad de ahorrar tanto en electricidad, gas natural y agua, debido al incremento desmesurado de precios.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Durante el presente curso escolar 2025-2026 se evaluarán los siguientes ámbitos y dimensiones:

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula. Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.

	Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado. Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de resultados. Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico